

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Балтасинская гимназия Балтасинского района Республики Татарстан



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Балтасинская гимназия»
Миннемуллин А.Р.

**Годовой план работы
школьной библиотеки
МБОУ «Балтасинская гимназия»
на 2025 – 2026 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	библиотекарь библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные

			руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учащиеся
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
4	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь

5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новый учебный год совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь

7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	сентябрь-октябрь	библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы:	сентябрь-	библиотекарь, кл.

	Игра повторение: «Структура книги».	декабрь	руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: · Изучение локальных актов, касающихся работы · Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: · Посещение семинаров · Участие в работе тематических круглых столов · Присутствие на открытых мероприятиях · Индивидуальные консультации · участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

Приложение № 1

Календарь знаменательных дат и событий на 2024-2025 учебный год:

2018 — 2027 гг. — Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017.

2022 — 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022.

2024 — 2025 гг. – Годы культуры России – Китая

03 января 2024 г. «в целях дальнейшего развития российско-китайских отношений и расширения двусторонних связей в области культуры» Президент России подписал распоряжение о проведении Годов культуры России — Китая.

2025 г. — Год памяти и славы.

31 июля 2023 г. Президент России В.В. Путин подписал Указ о подготовке и проведении в 2025 году празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также Года мира и единства в борьбе с нацизмом.

2025 г. — Год защитника Отечества.

16 января 2025 г. Президент России В.В. Путин подписал Указ о проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества.

100-летие Международного детского центра «Артек». Указ Президента Российской Федерации

Некоторые юбилейные даты 2025 года:

- 505 лет со времени рождения русского первопечатника И.Ф. Фёдорова (1520-1583)
- 365 лет со времени рождения английского писателя Д. Дефо (ок. 1660-1731)
- 355 лет со времени рождения русского государственного деятеля, ученого Я.В. Брюса (1670-1735)
- 325 лет со времени рождения русского полярного исследователя С.И. Челюскина (ок. 1700-1764)
- 130 лет со дня основания Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)
- 130 лет со дня рождения поэта С. А. Есенина (1895-1925)
- 120 лет со времени открытия Теории относительности А. Эйнштейном (1905)
- 95 лет со времени открытия Московского театра кукол (1930)
- 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
- 75 лет со времени создания Всемирного совета Мира (1950)
- 25 лет со дня первого официального исполнения нового Гимна России (муз. А. В. Александрова, сл. С. В. Михалкова, 2000)

СЕНТЯБРЬ

1 - День знаний

3 - День Победы над милитаристской Японией и окончание Второй мировой войны (1945)
День солидарности в борьбе с терроризмом

5 - Международный день благотворительности

8 - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Международный день грамотности

11 - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790).

21 - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).
Международный день мира

30 - День Интернета в России

ОКТЯБРЬ

1 - Международный день пожилых людей

5 - День учителя в России

15 - Международный день белой трости (День слепых)

16 - Всемирный день хлеба

19 - День отца (отмечается в третье воскресенье)

22 - День белых журавлей

30 - День памяти жертв политических репрессий

НОЯБРЬ

4 - День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612). День народного единства.

11 - День памяти погибших в Первой мировой войне

12 - Синичкин день (День помощи зимующим птицам)

16 - Международный день толерантности

22 - День словарей и энциклопедий

24 - День матери (отмечается в последнее воскресенье)

ДЕКАБРЬ

1 - Всемирный день борьбы со СПИДом

3 - Международный день инвалидов.

3 - День воинской славы России. День Неизвестного солдата

5 - Международный день волонтеров

9 - День Героев Отечества

12 - День Конституции Российской Федерации

ЯНВАРЬ

- 1 января Новогодний праздник.
- 7 января Православный праздник Рождество Христово.
- 12 января 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918).
- 14 января 115 лет (1911-1999) со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова

ФЕВРАЛЬ

- 10 февраля Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.
- 14 февраля Международный день книгодарения.
- 15 февраля 1989 года завершился вывод советских войск из Афганистана.
- 17 февраля Международный день спонтанного проявления доброты. 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) .
- 21 февраля Международный день родного языка.
- 23 февраля День защитника Отечества.

МАРТ

- 6 марта Всемирный день чтения вслух.
- 8 марта Международный женский день.
- 20 марта Всемирный день Земли. День весеннего равноденствия.
- 21 марта Всемирный день поэзии.
- 25 - 31 марта Неделя детской и юношеской книги.

АПРЕЛЬ

- 1 апреля День смеха. Международный День птиц.
- 2 апреля Международный День детской книги
- 7 апреля Всемирный день здоровья.
- 12 апреля День космонавтики.
- 22 апреля Международный день Земли.

МАЙ

- 1 мая Праздник Весны и Труда.
- 3 мая Всемирный день свободы печати. День Солнца.
- 7 мая День радио.
- 9 мая День Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне (1941-1945).
- 11 мая День ожидания Мэри Поппинс.

15 мая Международный День семьи. 135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)

17 мая Международный день детского телефона доверия.

18 мая Международный день музеев.

24 мая День славянской письменности и культуры.

27 мая Общероссийский День библиотек.

ИЮНЬ

1 июня Международный день защиты детей.

5 июня Всемирный день охраны окружающей среды. День эколога.

6 июня День русского языка. Пушкинский день России

7 июня Международный день сказок.

8 июня 100 лет со дня рождения руководителя подпольной антифашистской организации Олега Васильевича Кошевого (1926–1943)

12 июня День России.

19 июня Всемирный день детского футбола.

21 июня Международный день цветка.

22 июня Памятная дата России: День памяти и скорби

23 июня Международный Олимпийский день. Международный день балалайки.

25 июня День дружбы, единения славян.

27 июня День молодежи России.

29 июня Памятная дата России: День партизан и подпольщиков.

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

2025:

100 лет

Так, ровно сто лет назад (в 1925 году) были написаны такие известные произведения:

Произведение	Автор
«Бармалей»	Корней Иванович Чуковский
«Крысолов»	Марина Ивановна Цветаева
«Мятеж»	Дмитрий Андреевич Фурманов
«Американская трагедия»	Теодор Драйзер
«Великий Гэтсби»	Фрэнсис Скотт Фицджеральд
«Дело Артамоновых»	Максим Горький
«Голова профессора Доуэля»	Александр Романович Беляев

200 лет

Двухсотлетний юбилейный год в 2025 наступит для книг, которые были написаны в далеком 1825 году.

Произведение	Автор
пьеса «Борис Годунов» поэма «Граф Нулин» сказка «Жених»	Александр Сергеевич Пушкин
пьеса «Горе от ума»	Александр Грибоедов
роман «Талисман»	Вальтер Скотт